

Национальный исследовательский Томский государственный университет

Федеральные документы об образовании

Бюллетень №6. Июнь 2025

Оглавление

1. Федеральные законы	3
2. Приказы и письма министерств и ведомств	5
3. Информация и объявления.....	11

1. Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ

«О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Многофункциональный сервис обмена информацией объединит функции мессенджера и государственные сервисы, направленные на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Через сервис будут реализованы возможности:

- передачи с согласия гражданина сведений из ЕСИА и иных государственных информационных систем;
- подписания документов с использованием УКЭП или УНЭП;
- предоставления гражданами сведений о документах, удостоверяющих личность, и иных документах, что будет приравливаться к предъявлению оригиналов таких документов;
- доступа к информационным системам в сфере образования.

С 1 сентября 2025 года сервис будет предустанавливаться на смартфоны, планшеты и иные устройства.

Закреплены требования к организации, которая обеспечит создание и функционирование сервиса.

2. Федеральный закон от 24.06.2025 № 168-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Предусматривается, что с 1 марта 2026 года информация для публичного ознакомления потребителей на вывесках, указателях, информационных табличках должна быть выполнена на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Дополнительно допускается выполнение такой информации также на государственных языках республик и иных языках народов РФ, на иностранных языках при соблюдении определенных условий.

Новшества не будут распространяться на фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания.

3. Федеральный закон от 24.06.2025 № 184-ФЗ

«О внесении изменений в статьи 4.4 и 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Подписанным законом скорректированы требования для прохождения аттестации экскурсоводами и гидами-переводчиками - теперь пройти аттестацию смогут также лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам при условии достижения ими 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, связанной с профессиональной деятельностью экскурсовода или гида-переводчика.

Кроме того, на указанных лиц не будет распространяться требование о наличии дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода или гида-переводчика.

Внесенными поправками предусмотрены и иные изменения в закон об основах туристской деятельности в РФ.

2. Приказы и письма министерств и ведомств

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрирован 27.05.2025 № 82351)

Документ вступил в силу 01.06.2025. Утвержден новый порядок приема на обучение в аспирантуре.

2. Письмо Минобрнауки России от 18.06.2025 № МН-5/1419

«О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»)

Минобрнауки России даны рекомендации по приему на обучение по программам аспирантуры.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

В Методических рекомендациях разъясняются в том числе следующие вопросы:

- вступительные испытания;
- учет индивидуальных достижений поступающих;
- прием заявлений и документов, списки подавших заявление и конкурсные списки;
- зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отказ от зачисления;
- зачисление на места в рамках контрольных цифр приема;
- проведение дополнительного приема на обучение.

С 2025 года прием заявлений о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и документов, необходимых для поступления, осуществляется, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – ЕПГУ) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Функционирование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» регулируется Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 89.

Поступающий подает заявление о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- представляет посредством ЕПГУ.

Со дня начала приема заявлений и документов организация формирует списки подавших заявление.

По результатам приема заявлений о приеме и документов, а также проведения вступительных испытаний организация формирует конкурсные списки.

Списки подавших заявление и конкурсные списки формируются для каждого конкурса.

Списки подавших заявление и конкурсные списки публикуются на официальном сайте организации и на ЕПГУ.

Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление является аналогом представляемого ранее оригинала документа об образовании. Согласие на зачисление представляется в ту организацию, в которую поступающий хочет быть зачисленным, и применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

Согласие на зачисление представляется следующими способами (по выбору поступающего):

в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление (представление согласия на

зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа);

на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Согласие на зачисление не может быть представлено посредством электронной информационной системы организации.

Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Для зачисления организация определяет для каждого поступающего высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме: основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется для всех поступающих, которые проходят по конкурсу.

Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется только для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение. Дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится только на основные бюджетные места. В ходе

дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема не проводится дополнительное зачисление.

3. Приказ Минобрнауки России от 23.06.2025 № 513

«О внесении изменения в концепцию реализации проекта «Цифровые кафедры» образовательными организациями высшего образования – участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № 169»

Документ действует. В концепцию реализации проекта «Цифровые кафедры» внесено изменение. Промежуточная и итоговая оценки цифровых компетенций, предусмотренных дополнительными программами профессиональной переподготовки и IT-модулями в рамках образовательных программ высшего образования, не применяются в отношении обучающихся, принятых на обучение на «цифровые кафедры» в 2024/2025 учебном году.

4. Письмо Рособрнадзора от 28.05.2025 № 07-352

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) письмом зам. руководителя С.М. Кочетовой информирует образовательные организации о необходимости соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в связи с началом приемной кампании 2025 года.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

В соответствии с пунктом 126 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 (далее – Порядок № 821), в целях информирования о приеме организация размещает следующую информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

- м) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;
- н) количество платных мест; образец договора об образовании;
- о) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- п) расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом (пункт 127 Порядка № 821).

Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства установлены пунктами 157-163 Порядка № 821.

Пунктом 9 Требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы, утвержденных приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 (далее – соответственно – Требования, ФИС ГИА и Приема), определен состав сведений о приеме на обучение, объявляемом образовательными организациями, осуществляющими прием на обучение (за исключением сведений, составляющих государственную тайну), подлежащих внесению в ФИС ГИА и Приема, а также сроки внесения указанных сведений в ФИС ГИА и Приема.

5. Письмо Рособрнадзора от 25.06.2025 № 07-426

Рособрнадзор напоминает о доступных способах подачи абитуриентами заявлений на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году.

Сообщается, в частности, что в соответствии с установленными требованиями поступающие могут подать документы одним из следующих способов: представить в организацию лично; направить в организацию через оператора почтовой связи общего пользования; направить в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации; представить посредством Госуслуг.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана предоставить абитуриентам возможность подачи документов через Госуслуги. Несоблюдение данного требования может повлечь административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Информация и объявления

1. Информация ФНС России «ФНС России напоминает об особенностях предоставления стандартных налоговых вычетов на детей»

С этого года увеличены размеры стандартных налоговых вычетов по НДФЛ на детей.

Сообщается, в частности, что на второго ребенка вычет составляет 2 800 рублей, на третьего и каждого последующего - 6 тыс. рублей. Опекунам и попечителям ребенка с инвалидностью I или II группы вычет предоставляется в размере 12 тыс. рублей.

Вычет в двойном размере предоставляется единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю.

Также в информации на конкретном примере разъясняется порядок расчета стандартных налоговых вычетов на детей.

2. Рособрнадзор информирует образовательные организации о внесении изменений в показатели мониторинга системы образования

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.04.2025 № 772 вносятся изменения в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 августа 2024 г. № 1735 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки».

Текст документа размещен на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> по адресу:
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202505200009>

3. О нормативном и методическом обеспечении проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Согласно части 1 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов (часть 4 статьи 95.2 Закона об образовании).

В соответствии с частью 5 статьи 95.2 Закона об образовании утверждены: показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, – приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114;

показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, – приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860;

показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным

профессиональным программам, – приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156.

Дополнительно ведомствами разработаны:

Методические рекомендации к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей);

доработанные Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам ВО и ДПО.

В соответствии с частью 6 статьи 95.2 Закона об образовании независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

Методика выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утверждена приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н, (далее – Методика).

Согласно Методике в качестве основного метода выявления мнения получателей услуг применяется их опрос, который осуществляется в следующих формах:

1) анкетирование получателей услуг (в том числе онлайн-анкетирование по анкете, размещенной на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» bus.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сервисах официального сайта («мобильное приложение для гражданина» и «мобильное приложение для оператора»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социальной сферы (далее – официальный сайт организации социальной сферы), в отношении которой проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – независимая оценка качества), а также федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления), также на специализированном сайте/сервисе организаций, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключены государственные (муниципальные) контракты на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению указанной информации (далее – операторы);

2) интервьюирование получателей услуг;

3) телефонный опрос получателей услуг.

Объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой организации социальной сферы в зависимости от общей численности получателей услуг в данной организации в течение календарного года (далее – объем генеральной совокупности), предшествующего году проведения независимой оценки качества. В случае, если информация об общей численности получателей услуг не размещена на официальном сайте организации социальной сферы, она предоставляется организатору опроса получателей услуг соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (итоговые или предварительные данные).

Рекомендуемый объем выборочной совокупности респондентов составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации. Рекомендуемая доля респондентов, подлежащих опросу через официальный сайт и его сервис «мобильное приложение для гражданина», составляет не менее 20% от выборочной совокупности респондентов.

Удовлетворенность получателей услуг условиями оказания услуг организациями социальной сферы определяется по положительным ответам респондентов на вопросы об удовлетворенности условиями оказания услуг.

По итогам обобщения данных, полученных в ходе опроса получателей услуг, формируются предложения по улучшению качества условий оказания услуг по каждой организации социальной сферы, в отношении которой проводится независимая оценка качества

Состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и порядок их размещения утверждены приказом Минфина России от 07.05.2019 № 66н.

Следует отметить, что согласно части 14 статьи 95.2 Закона об образовании руководители государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, несут ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством. В трудовых договорах с руководителями указанных организаций в показатели эффективности работы руководителей включаются результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

В целом, проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности способствует повышению прозрачности работы образовательной организации и совершенствованию ее деятельности. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности позволяют своевременно реагировать на имеющиеся недостатки в деятельности образовательной организации и учитывать пожелания граждан.

4. Об использовании рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся разрабатывается образовательными организациями самостоятельно и устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации. Применение рейтинговой системы оценки регламентируются также Уставом образовательной организации.

В задачи рейтинговой системы оценки входит, в частности, укрепление учебной дисциплины обучающихся, повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, оценка уровня освоения учебной дисциплины и оптимизация профессиональной деятельности педагогических работников.

В оценочный материал и рабочие программы дисциплин включается спецификация, описание системы оценивания, в том числе ключи правильных ответов, критерии и нормы оценивания, инструкции для организаторов и участников оценочных мероприятий, описание процедур сбора, обработки, интерпретации и предъявления результатов оценочных мероприятий.

Применение рейтинговой системы оценки на сегодняшний день практикуется. Осуществление текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции образовательной организации. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Росособрнадзор в своих разъяснениях сообщает о возможности применения рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

В отношении рейтинговой системы оценки из нормативных документов на сегодняшний день является действующим приказ Минобрнауки РФ от 11.07.2002 № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов», который содержит Методические рекомендации к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся и может быть использован в работе.

При применении рейтинговой системы успешность работы обучающихся в семестре по каждой дисциплине оценивается одинаковой максимальной суммой баллов (например, 100 баллов = 100-процентный успех). Для каждого обучающегося возможен расчет суммарного количества баллов и определение места, которое занимает обучающийся в группе, на курсе, в образовательной организации.

Шкала перевода рейтинговых баллов в 5-балльную систему оценивания устанавливается на основании критериев и показателей планируемого качества подготовки обучающихся по дисциплине. Как правило, в оценочных материалах и рабочих программах дисциплин при указании схемы перевода оценок прописывается диапазон (интервал) оценок по 100-балльной шкале и соответствующая ему оценка по 5-балльной шкале. Шкала перевода обычно одинакова для всех дисциплин.

При построении рейтинговой шкалы необходимо учитывать трудоёмкость и сложность заданий, а также степень соответствия достигаемого обучающимися уровня усвоения учебного материала заданному уровню его изучения, качество выполненной работы и уровень сформированности компетенций или их составных частей.

Шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой дисциплины сообщается обучающимся в начале каждого семестра.

Примерная шкала перевода рейтинговых баллов в 5-балльную систему оценивания может быть следующей:

- 86–100 баллов — «отлично»;
- 71–85 баллов — «хорошо»;
- 55–70 баллов — «удовлетворительно»;
- 0–54 балла — «не удовлетворительно»

Возможно использование варианта системы, в котором из 100 баллов по дисциплине до 60 баллов выставляется за текущую работу в семестре и от 20 до 40 – за экзамены и зачеты. При получении на промежуточной аттестации оценки ниже 20 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно» и требуется повторная сдача. Для получения допуска к экзамену или зачету студент должен в семестре набрать не меньше 40 баллов.

5. О назначении государственной академической стипендии при отсутствии экзаменов в рамках промежуточной аттестации

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон) учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся. То есть в учебном плане должны быть отражены все формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены образовательной программой.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Формы промежуточной аттестации отнесены к компетенции образовательной организации, поэтому все вопросы, связанные с проведением промежуточной аттестации, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Требования к проведению промежуточной аттестации принимаются образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся, поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает их права.

Выплата государственной академической стипендии регламентируется приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ 1663).

Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Порядок назначения государственной академической стипендии в образовательной организации в части, не урегулированной законодательством, определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

В соответствии с Приказом 1663 результаты промежуточной аттестации должны содержать только оценки: «отлично», «хорошо», «зачтено». При этом оценки за защиты курсовых работ (курсовых проектов) являются результатами промежуточной аттестации. По результатам практик учебным планом определены или зачеты, или дифференцированные зачеты, которые также являются результатами промежуточной аттестации.

Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, утвержденным образовательной организацией, могут быть предусмотрены разные варианты:

могут учитываться в качестве результатов промежуточной аттестации результаты текущего контроля в рамках рейтинговой системы или учитываться семестровые оценки, средний балл или иное.

не могут учитываться при назначении стипендии оценки текущего контроля, семестровые или иные оценки, не являющиеся результатами промежуточной аттестации и не предусмотренные учебным планом.

Таким образом, для назначения государственной академической стипендии необходимо руководствоваться локальными нормативными актами образовательной организации и учитывать результаты промежуточной аттестации, обозначенные в учебном плане в качестве зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Если в каком-либо семестре нет экзаменов, то это не является препятствием для назначения государственной

академической стипендии. Назначение государственной академической стипендии осуществляется в общем порядке. Государственная академическая стипендия может быть назначена по результатам дифференцированных зачетов.

6. Минобрнауки России подготовлены разъяснения по организации целевого обучения и приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования

Согласно пункту 36 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) целевое обучение представляет собой получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

В соответствии с статьями 56 и 71.1 Закона об образовании постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555) утверждены:

- Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- Правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- типовая форма договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;
- форма предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;
- форма заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Минобрнауки России подготовлены методические рекомендации по организации целевого обучения и приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (письмо Минобрнауки России от 09.06.2025 № МН-5/1317 «О направлении методических рекомендаций»), в которых содержатся разъяснения по следующим вопросам:

- формирование предложений;
- подача заявок;
- взаимодействие организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и заказчиков в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России»;
- требования, предъявляемые заказчиками к гражданам, желающим заключить договор о целевом обучении;
- прием на обучение граждан, которые поступают на целевое обучение в пределах квоты;
- прием на обучение граждан, которые поступают на целевое обучение не в пределах квоты;
- прием заявлений о приеме на обучение и заявок;
- учет профориентационных мероприятий;
- сроки заключения договора о целевом обучении;
- следующий договор о целевом обучении;
- предоставление гражданину мер поддержки в период обучения;
- требования к успеваемости гражданина;
- прохождение гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя и сопровождение гражданина наставником;
- санкции за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, за отказ от заключения договора о целевом обучении;
- особенности заключения договора о целевом обучении, связанного с прохождением государственной или муниципальной службы.

Минобрнауки России напоминает, что постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 № 447 внесены изменения в Постановление № 555, вступившие в силу 08.04.2025.

7. О применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление за прогулы

Согласно части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (часть 7 статьи 43 Закона об образовании).

В соответствии с частью 12 статьи 43 Закона об образовании утверждены:

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 – Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Порядок № 185), утрачивающий силу с 01.09.2025 на основании приказа Минпросвещения России, Минобрнауки России от 27.03.2025 № 244/285;

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 – Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Порядок № 243), вступающий в силу с 01.09.2025;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 – Порядок применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Порядок № 284), вступающий в силу с 01.09.2025.

В целом, образовательной организации следует учесть следующее:

- до применения мер дисциплинарного взыскания образовательная организация запрашивает письменные объяснения у обучающегося (отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска

по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

- применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации (либо исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации на основании распорядительного акта), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель образовательной организации имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося до истечения года со дня применения к нему данной меры.

Следует отметить, что обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей как обучающегося образовательной организации (например, за пропуски учебных занятий без уважительной причины), возможно с соблюдением следующих условий:

- локальными нормативными актами образовательной организации должно быть установлено, что пропуски учебных занятий без уважительной причины (далее – прогулы) являются основанием для меры дисциплинарного взыскания;

- необходимо наличие письменного объяснения обучающегося либо документальное подтверждение того, что образовательной организацией запрошены от обучающегося письменные объяснения и не получены;
- требуется также документальное подтверждение применения к обучающемуся мер педагогического воздействия и отсутствия их воздействия на обучающегося;
- решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации и оформляется приказом (распоряжением) руководителя образовательной организации (либо исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации на основании распорядительного акта).

Согласно части 11 статьи 43 Закона об образовании обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

В связи с тем, что прогулы могут повлиять на успеваемость обучающегося и появление у него академической задолженности, а процедура отчисления такого обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана имеет более четкую регламентацию в Законе об образовании, образовательные организации на практике, как правило, не используют возможность применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, за пропуски учебных занятий без уважительной причины.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Закона об образовании образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего

распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (пункт 1 части 3 статьи 28 Закона об образовании).

В соответствии со статьей 30 Закона об образовании образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Таким образом, образовательная организация вправе применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчислить за прогулы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании и положениями локальных нормативных актов.