

Национальный исследовательский Томский государственный университет

Федеральные документы об образовании

Бюллетень №2. Февраль 2025

Оглавление

1. Приказы и письма министерств и ведомств	3
2. Информация и объявления.....	5

1. Приказы и письма министерств и ведомств

1. Приказ Минобрнауки России от 11.02.2025 № 99

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Документ вступает в силу 1 марта 2025 г.

Утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В указанный перечень включены рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы по соответствующей образовательной программе.

2. Письмо Рособрнадзора от 14.01.2025 № 05-3

«О проведении профилактических визитов в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

Сообщается, что с 28.12.2024 проведение контрольными (надзорными) органами профилактических визитов осуществляется в соответствии со статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Отмечено, что профилактические визиты, предусмотренные пунктом 22 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства от 25.06.2021 N 997, не проводятся и подлежат исключению из программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год.

Однако профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, установленные подпунктом 2 части 2 статьи 25 Федерального закона N 248-ФЗ, не подлежат исключению из программы профилактики. В отношении данных объектов контроля проводятся обязательные профилактические визиты.

3. Письмо Минобрнауки России от 05.02.2025 № 5/1784-О

«О требованиях к рецензентам и консультантам при выполнении обучающимся ВКР в образовательной организации высшего образования»

В соответствии с пунктом 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок № 636), рецензированию подлежат выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется образовательной организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в образовательную организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется образовательной организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается образовательной организацией.

В свою очередь порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 (далее – Порядок № 227).

В соответствии с абзацем четвертым пункта 33 Порядка при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки в форме защиты выпускной квалификационной работы порядок получения отзывов и рецензий на такую работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Согласно пунктам 32 и 33 Порядка № 636 и Порядка № 227 соответственно для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом

организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Требования к консультантам указанными нормативными правовыми актами не установлены.

Вместе с тем следует иметь в виду, что в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Информация и объявления

1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки у контролируемых лиц при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификата

Перечень сократился с 21 до 12 позиций и включает в том числе:

- материалы проведения экзамена, включая видеозапись процедуры экзамена, полученную в ходе его проведения;
- расписание проведения экзамена, определенное государственным учреждением, его проводящим;
- ведомость(и) проведения экзамена;
- протокол(ы) комиссии по проведению экзамена;
- книгу(и) учета и выдачи сертификатов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

2. О размещении на официальном сайте образовательной организации сведений о персональном составе педагогических работников и указании их опыта работы

Частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) установлено требование к обеспечению образовательными организациями открытости и доступности определенных информации и копий документов,

характеризующих их деятельность, в том числе о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Согласно части 3 статьи 29 Закона об образовании информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Закона об образовании, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в части 2 статьи 29 Закона об образовании, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Так, в настоящее время действуют:

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования).

Пунктом 11 Правил определено, что при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

Пунктом 12 Требований уточняется, что вышеуказанная информация о персональном составе педагогических работников должна содержаться в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации», созданного образовательной организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Следует обратить внимание на Официальные разъяснения обязательных требований по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации (утв. Росособнадзором 11.11.2024), в которых в том числе представлены следующие разъяснения по вопросу о порядке исчисления продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере для педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, и лиц, привлекаемых к реализации программ на иных условиях, подлежащего размещению на сайте образовательной организации в подразделе «Педагогический состав»:

для педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых образовательной организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных

организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, необходимо отражать стаж их профессиональной трудовой деятельности;

для педагогического работника, осуществляющего исключительно педагогическую деятельность, это будет педагогический стаж по данному учебному предмету, дисциплине (модулю);

в том случае, когда педагогическая нагрузка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выполняется педагогическим работником как в рамках основной работы, так и в рамках внутреннего (внешнего) совместительства или договора гражданско-правового характера, стаж профессиональной деятельности учитывается однократно.

Таким образом, в качестве сведений о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), педагогических работников указывается: стаж профессиональной трудовой деятельности, если они также являлись или являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, либо педагогический стаж по данному учебному предмету, дисциплине (модулю), если они осуществляли и осуществляют исключительно педагогическую деятельность.

3. Вступает в силу закон о развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации

7 февраля 2025 года вступает в силу Федеральный закон от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», которым определены основы регулирования организации и развития в РФ креативных (творческих) индустрий. Унифицировано правовое регулирование в сфере креативных индустрий (кинопроизводство, информационные технологии, архитектура и пр.) на законодательном уровне, а также установлены условия деятельности и возможные меры государственной поддержки субъектов креативных индустрий.

Документ устанавливает полномочия органов государственной власти РФ и регионов в указанной сфере, виды креативных индустрий, критерии определения субъектов креативных индустрий и пр.

4. Нормативные требования к уборке помещений и территории образовательной организации

В соответствии с п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Вместе с тем, согласно п. 3 ч. 4 ст. 41 Закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Так, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 утверждены Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), которые устанавливают следующие требования к уборке территории и помещений образовательной организации.

В силу п. 2.11.1 СП 2.4.3648-20 уборка территории проводится ежедневно или по мере загрязнения. Для очистки собственной территории от снега использование химических реагентов не допускается.

Соответственно, уборка территории образовательной организации должна проводиться ежедневно или в зависимости от загрязнения, при очистке снега запрещено использование реагентов.

Вместе с тем, на основании п. 2.11.2 СП 2.4.3648-20 все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Влажная уборка в спортивных залах и групповых помещениях проводится не реже 2 раз в день.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

При организации обучения в несколько смен уборка проводится по окончании каждой смены.

Таким образом, уборка помещений образовательной организации проводится в следующем порядке:

- ежедневная влажная уборка с применением моющих средств во всех помещениях;
- не реже 2 раз в день влажная уборка в спортивных залах и групповых помещениях;
- после каждого перерыва влажная уборка в туалетах, столовых, вестибюлях, рекреации;
- после окончания занятий и в отсутствии обучающихся уборка учебных и вспомогательных помещений.

При этом, необходимо отметить, что ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока проводится с использованием дезинфицирующих средств. Дверные ручки, поручни, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств (п. 2.11.4 СП 2.4.3648-20).

В тоже время, согласно п. 2.11.3 СП 2.4.3648-20 уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

Соответственно, образовательной организации среди прочего необходимо обеспечить маркировку уборочного инвентаря в зависимости от назначения помещений и видов работ, а также его промывку и в отдельных случаях дезинфекцию.